

**Antrag auf Gewährung einer Zuwendung aus dem Denkmalförderprogramm 2024 des Ministeriums für Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung des Landes-Nordrhein-Westfalen und der Sennegemeinde Hövelhof zur Förderung kleinerer Denkmalpflegemaßnahmen**

Sennegemeinde Hövelhof  
Amt 4 - Bauamt  
Untere Denkmalbehörde  
Schloßstraße 14  
33161 Hövelhof



**1. Eigentümer/Antragstellender**

Institution: \_\_\_\_\_  
Vorname/Name: \_\_\_\_\_  
Straße/Hausnummer: \_\_\_\_\_  
Postleitzahl/Ort: \_\_\_\_\_  
Telefonnummer: \_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

**2. Objekt**

Denkmalbezeichnung: \_\_\_\_\_  
Denkmalisten-Nr.: \_\_\_\_\_  
Eintragungsdatum: \_\_\_\_\_  
Straße/Hausnummer: \_\_\_\_\_  
Postleitzahl/Ort: 33161 Hövelhof  
Gemarkung: Hövelhof  
Flur: \_\_\_\_\_  
Flurstück: \_\_\_\_\_

### 3. Beabsichtigte Maßnahme

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 4. Geplanter Durchführungszeitraum

von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

*Voraussetzung für die Gewährung einer Zuwendung ist, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde. Als Maßnahmenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages zu werten.*

### 5. Denkmalrechtliche Erlaubnis gemäß § 9 Absatz 1 DSchG NRW

erteilt am: \_\_\_\_\_

beantragt am: \_\_\_\_\_

wird noch beantragt

*Der Antrag auf Erteilung einer denkmalrechtlichen Erlaubnis ist vor Maßnahmenbeginn bei der Unteren Denkmalbehörde einzureichen.*

## 6. Baugenehmigung

erteilt am: \_\_\_\_\_

beantragt am: \_\_\_\_\_

nicht erforderlich

## 7. Eigenleistungen

Ja

Nein

teilweise

in Eigenleistung durchgeführte Maßnahmen	veranschlagte Stundenanzahl
	Std.
	Std.
	Std.
	Std.
<b>veranschlagte Gesamtstundenanzahl</b>	Std.

*Die Erbringung des Eigenanteils durch Eigenleistungen ist von der Unteren Denkmalbehörde im Vorfeld zu genehmigen. Genehmigte Eigenleistungen werden mit 15 € pro geleisteter Arbeitsstunde als fiktive Ausgabe in die Bemessungsgrundlage einbezogen. **Eigenleistungen sind nach Abschluss der Maßnahme in einer separaten Tabelle chronologisch aufzulisten und darzustellen, wer, wann, welche Arbeiten erbracht hat.***

## 8. Kostenschätzung

von Fachbetrieben durchgeführte Maßnahmen	Kostenschätzung in Euro
	Euro
	Euro
	Euro
	Euro
<b>geschätzte Gesamtkosten</b>	Euro

*Die beantragte Zuwendung darf die Summe der Ist-Ausgaben nicht übersteigen. **Dem Antrag sind entsprechende Kostenvoranschläge von Fachbetrieben beizufügen.***

## 9. Begründung zur Notwendigkeit der Maßnahme

---

---

---

## 10. Bankverbindung

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

*Nach Durchführung der Maßnahme und Vorlage der Rechnungen durch den Antragstellenden entscheidet die Untere Denkmalbehörde über den Antrag, erlässt den Zuwendungsbescheid und zahlt die Zuwendung aus.*

## 11. Erklärungen

Der Antragstellende erklärt, dass

mit der Baumaßnahme nicht begonnen wurde und auch vor Bewilligung des Zuschusses nicht begonnen wird;

alle Angaben in diesem Antrag vollständig und richtig sind;

die Finanzierung gesichert ist;

die auf der Homepage der Sennegemeinde Hövelhof unter <https://www.hoevelhof.de/de/datenschutz/> veröffentlichten allgemeinen Datenschutzhinweise der Sennegemeinde Hövelhof zur Kenntnis genommen wurden.

## 12. Hinweise

1. Die Mittel dürfen nur für denkmalpflegerische Maßnahmen an geschützten Denkmälern (§§ 4, 23 DSchG NRW) verwendet werden.

2. Die Förderung der Maßnahme erfolgt mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen.

3. Die Erlaubnispflicht nach § 9 Absatz 1 DSchG NRW bleibt unberührt.

## 13. Anlagen

Kostenvoranschläge

Sonstiges: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragstellender